

Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки следователей

Кафедра государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор (по учебной и научной  
работе) федерального  
государственного казенного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московская академия Следственного  
комитета Российской Федерации  
имени А.Я. Сухарева»

полковник юстиции

  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Антонов  
« 26 » мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов  
Следственного комитета

по программе магистратуры  
направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление. Направленность - Организация деятельности следственных  
отделов по районам, городам

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

Рецензенты:

1. Доцент кафедры Транспортного права «Российского университета транспорта» (МИИТ), кандидат юридических наук, доцент Бражников Д.А.
2. Доцент кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин Московской академии Следственного комитета имени А.Я. Сухарева, кандидат политических наук Строкова Т.А.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов Следственного комитета» предназначена для преподавания дисциплины обязательной части БЛОКА 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов Следственного комитета» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов Следственного комитета» подготовлена доцентом кафедры государственно-правовых дисциплин, кандидатом юридических наук, доцентом Е.И. Бычковой.

© Бычкова Е.И., 2026  
© Московская академия  
Следственного комитета имени  
А.Я. Сухарева, 2026

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность: Организация деятельности следственных отделов по районам, городам  
Дисциплина: Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов Следственного комитета  
Форма обучения: заочная

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА учебно-методическим советом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», протокол № 1 от 27 апреля 2026 г.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственно-правовых дисциплин протокол № 3 от 22 мая 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	7
4	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	10
5.1	Темы (разделы) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	10
5.2	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	10
6	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12
7	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
8	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
9	ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	13
9.1	Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине	13
9.2	Комплект тестовых заданий для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся	13
9.3	Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
10.	ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10.1	Нормативные правовые акты	13
10.2	Основная литература	14
10.3	Дополнительная литература	15
11	ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
11.1	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	15
11.2	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	15
12	ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	16

	ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
13	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
14	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
	<p>Приложение 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</p> <p>Приложение 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</p> <p>Приложение 3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине</p> <p>Приложение 4. Комплект тестовых заданий для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся.</p> <p>Приложение 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</p>	

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** изучения дисциплины формирование у обучающихся систематизированных знаний в области правового обеспечения управления деятельностью следственных органов Следственного комитета, необходимых в служебной деятельности.

**Задачами** освоения дисциплины являются:

- сформировать представление о месте следственных органов Следственного комитета Российской Федерации в государственном аппарате;
- закрепить систему и иерархию нормативных правовых актов, регламентирующих управление деятельностью следственных органов Следственного комитета;
- изучить принципы организации управления в следственных органах Следственного комитета Российской Федерации;
- уяснить правовой статус сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- сформировать навык правильного применения норм, регулирующих управление деятельностью следственных органов;
- усвоить правовые механизмы организации и планирования следственной деятельности;
- развить навык анализа нормативных правовых актов, регулирующих управленческую деятельность;
- изучить правовые основы контроля и надзора за следственной деятельностью.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО дисциплина Б1.О.04 «Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов Следственного комитета» отнесена к обязательной части БЛОКА 1 «Дисциплины (модули)», образовательной программы высшего образования - магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000.

Дисциплина логически взаимосвязана с дисциплинами: Уголовная политика Российской Федерации, Управленческие решения руководителей следственных органов, с практиками: научно-исследовательская практика, учебная практика, производственная практика, преддипломная практика.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций позволяет подготовить выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правотворческий, правоприменительный, правоохранительный.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p><b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономических прогноз последствий их применения</p> <p>и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p><b>ИОПК-3.1.</b> <b>Знает</b> Конституцию Российской Федерации и основополагающие принципы и нормы международного права.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные основы организации и деятельности Следственного комитета Российской Федерации</li> <li>- систему, структуру и внутреннюю организацию деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации</li> <li>- правовые основы прохождения государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации</li> <li>- особенности осуществления ведомственного нормотворчества</li> <li>- порядок обеспечения законности и противодействия коррупции в системе управления</li> <li>- основные направления процессуального контроля и надзора за следственной деятельностью</li> </ul>
	<p><b>ИОПК-3.3.</b> <b>Умеет</b> применять федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты, организационно-распорядительные акты Следственного комитета Российской Федерации, определяющие цели и задачи, направления и формы деятельности следственных отделов по районам, городам Следственного комитета Российской Федерации и регламентирующие организацию их работы</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически верно раскрывать определяющие цели и задачи, направления и формы деятельности следственных отделов по районам, городам Следственного комитета Российской Федерации и регламентирующие организацию их работы по направлениям деятельности</li> <li>- юридически правильно квалифицировать ключевые направления деятельности структурных элементов системы Следственного комитета Российской Федерации</li> <li>- аргументировано обосновывать свою точку зрения по ключевым моментам функционирования системы Следственного комитета Российской Федерации</li> </ul>

	по направлениям деятельности.	
	<b>ИОПК-3.5.</b> Владеет навыками анализа норм материального и процессуального права в организации следственной деятельности, в том числе в ситуациях выявления пробелов и коллизий в них, а также внесения предложений по устранению неурегулированных моментов.	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:</b> - юридической терминологией; - навыками толкования нормативных правовых актов; -навыками работы с нормативными правовыми актами; -навыками аргументировано обосновывать свою точку зрения по ключевым моментам выявления пробелов и коллизий в них, а также внесения предложений по устранению неурегулированных моментов.

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 3 зачетные единицы (108 часов), период обучения – 1 семестр, продолжительность обучения – один семестр, форма промежуточной аттестации – зачёт.

#### **Объем дисциплины по видам учебных занятий и учебной работы:**

Виды учебных занятий и учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Лекции	8	8
Семинарские занятия	6	6
Практические занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>88</b>	<b>88</b>
<b>Промежуточная аттестация (контроль):</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Зачет с оценкой	2	2
<b>Общая трудоемкость (часы):</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 5.1. Темы (разделы) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Раздел дисциплины (темы)	Семестр	Виды учебных занятий, час.						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Консультации/Контроль	
<b>Раздел 1. Общая характеристика правового обеспечения управления деятельностью следственных органов Следственного комитета</b>								
Тема 1. Законодательные основы организации и деятельности Следственного комитета Российской Федерации	1	16	2	2		12		О, Р
Тема 2. Система, структура и внутренняя организация деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации	1	16	2	2		12		О, Р
Тема 3. Правовые основы государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации	1	16	2	2		12		О, Д, Т
Тема 4. Ведомственное нормотворчество	1	16	2	-	2	12		О, КР, Т
<b>Раздел 2. Правовые механизмы обеспечения законности в управлении деятельностью следственных органов Следственного комитета</b>								
Тема 5. Обеспечение законности и противодействие коррупции в системе управления	1	22	-	-	2	20		Д
Тема 6. Процессуальный контроль и надзор за следственной деятельностью	1	20	-	-		20		Р
<b>Зачёт</b>	<b>1</b>	<b>106</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>88</b>	<b>2</b>	

*Формы текущего контроля успеваемости: написание реферата (Р), тестирование (Т), опрос (О), дискуссия (Д), контрольная работа (КР).*

### 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

*Тема 1. Законодательные основы организации и деятельности Следственного комитета Российской Федерации*

Конституционные основы следственной деятельности. Место Следственного комитета Российской Федерации в системе органов публичной власти. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» и Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.

## *Тема 2. Система, структура и внутренняя организация деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации*

Центральный аппарат Следственного комитета; главные следственные управления и следственные управления Следственного комитета по субъектам Российской Федерации (в том числе их подразделения по административным округам) и приравненные к ним специализированные (в том числе военные) следственные управления и следственные отделы Следственного комитета; следственные отделы и следственные отделения Следственного комитета по районам, городам и приравненные к ним, включая специализированные (в том числе военные) следственные подразделения Следственного комитета; криминалистические подразделения Следственного комитета (главное управление, управления и отделы по федеральным округам, управления и отделы по субъектам Российской Федерации).

Структура Центрального аппарата Следственного комитета. Правовой статус Председателя Следственного комитета Российской Федерации.

## *Тема 3. Правовые основы государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации*

Понятие государственной службы. Федеральная государственная служба. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

Требования, предъявляемые к гражданам Российской Федерации, принимаемым на службу в Следственный комитет.

Ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в Следственном комитете.

## *Тема 4. Ведомственное нормотворчество*

Система ведомственных актов (уставы, инструкции, регламенты, приказы, распоряжения). Порядок разработки актов, их принятия, опубликования и отмены.

Акты Председателя Следственного комитета.

## *Тема 5. Обеспечение законности и противодействие коррупции в системе управления*

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Правовые основы этики служебного поведения. Конфликт интересов. Приказ Следственного комитета РФ от 18 апреля 2016 г. № 28 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными служащими (федеральными государственными гражданскими служащими) Следственного комитета Российской Федерации о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения».

Ответственность руководителя за состояние законности в подразделении.

## *Тема 6. Процессуальный контроль и надзор за следственной деятельностью*

Понятие и цели процессуального контроля. Лица, осуществляющие процессуальный контроль. Приказ Следственного комитета РФ от 9 января 2017 г. № 2 «Об организации процессуального контроля в Следственном комитете Российской Федерации». Надзор за деятельностью следственных органов Следственного комитета: понятие, цели, виды. Приказ Генеральной прокуратуры №730 от 23.10.2023 «Об организации прокурорского надзора при приёме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия» и Приказ № 544 от 17.09.2021 «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия».

### **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При реализации дисциплины «Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов Следственного комитета» используются различные виды учебной работы, дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины, и в сочетании с внеаудиторной работой формируют и развивают требуемые компетенции обучающихся.

В процессе освоения дисциплины используются стандартные формы обучения:

- лекции;
- практические занятия;
- решение задач;
- обсуждение рефератов и докладов;
- самостоятельная работа обучающихся;
- консультации преподавателей.

Активные и интерактивные методы обучения, используемые на занятиях дисциплины «Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов Следственного комитета»:

- проблемные семинары;
- деловые и ролевые игры;
- дискуссии.

### **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Задания, учебно-методическое обеспечение и методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы приведены в приложении 1.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении 2.

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **9.1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в приложении 3.

### **9.2. Комплект тестовых заданий для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся**

Комплект тестовых заданий для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся приведен в приложении 4.

### **9.3. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в приложении 5.

## **10. ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Приказ СК России от 22.02.2024 № 23 (ред. от 16.06.2025) «Об утверждении Порядка приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, освобождения от должности в Следственном комитете Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2024 № 78259). URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Приказ Следственного комитета РФ от 18 апреля 2016 г. № 28 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными служащими (федеральными государственными гражданскими служащими) Следственного комитета Российской Федерации о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения». URL: <https://base.garant.ru/71407634/>.
4. Приказ Следственного комитета РФ от 9 января 2017 г. № 2 «Об организации процессуального контроля в Следственном комитете Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Приказ Генеральной прокуратуры № 730 от 23.10.2023 «Об организации прокурорского надзора при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия». URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Приказ № 544 от 17.09.2021 «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия». URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Указ Президента РФ от 14.01.2011 № 38 (ред. от 21.08.2025) «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ. URL: <http://www.consultant.ru>.
9. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.
10. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.
11. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru>.
12. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». URL: <http://www.consultant.ru>.

## **10.2. Основная учебная литература**

1. Государственная служба: учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18640-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561134> (дата обращения: 24.12.2025).
2. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебник для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 56 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19863-8. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557251> (дата обращения: 24.12.2025).

### **10.3. Дополнительная литература**

1. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564016> (дата обращения: 24.12.2025).
2. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебник для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565266> (дата обращения: 24.12.2025).
3. Уголовный процесс : учебник для вузов / под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08759-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559905> (дата обращения: 24.12.2025).

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **11.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Российская государственная библиотека (адрес доступа: <https://www.rsl.ru/>).
2. Российская научная электронная библиотека (адрес доступа: <https://elibrary.ru/>).
3. Сайт Следственного комитета РФ (адрес доступа: <https://sledcom.ru>).
4. Сайт Верховного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>).
5. Сайт Конституционного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>).
6. Сайт Министерства юстиции РФ (адрес доступа: <https://minjust.gov.ru/ru/>).
7. Сайт Генеральной прокуратуры РФ (адрес доступа: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>).
8. Сайт Российской газеты (адрес доступа: <http://www.rg.ru>).
9. Сайт Журнала российского права (адрес доступа: [http:// https://jrpnorma.ru/](http://https://jrpnorma.ru/)).

### **11.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>).
2. Официальный интернет-портал правовой информации (адрес доступа: <http://pravo.gov.ru>).

## **12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013.
2. Kaspersky Endpoint Security.
3. Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое программное обеспечение).
4. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение).
5. Интерактивная образовательная платформа Следственного комитета Российской Федерации (адрес доступа: <http://info.skspba.ru/main>).
6. Электронная информационно-образовательная среда Московской академии Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева.

## **13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Академия имеет специальные помещения (учебные аудитории) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, практической подготовки, лабораторных занятий), выполнения курсовых и контрольных работ, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии. Компьютерные классы и лаборатории, в которых предусмотрены рабочие места на базе вычислительной техники, оборудованы современной вычислительной техникой.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютерной техникой, видеопроекторами, демонстрационными экранами, интерактивными досками.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: презентации к темам лекций, слайды, видеолекции.

## **14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).**

**В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья академия обеспечивает:**

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

**Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.**

**Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>Категории студентов</b>	<b>Формы</b>
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа;

	- в форме аудиофайла
--	----------------------

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

### **Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

– для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные материалы:

<b>Категории студентов</b>	<b>Виды оценочных материалов</b>	<b>Формы контроля и оценки результатов обучения</b>
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной образовательной среды, проверка письменной работы

– студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту (экзамену), разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены академией или могут использоваться собственные технические средства;

– процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>Категории обучающихся</b>	<b>Формы</b>
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа;

	- в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

– перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Издания электронных библиотечных систем, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – мультимедийное оборудование, специальное

оборудование для студентов с нарушениями слуха; источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером и специальным оборудованием для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.О.04 «Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов Следственного комитета»

**Код, направление подготовки (специальность):** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность (специализация):** Организация деятельности следственных отделов по районам, городам

**Общая трудоемкость:** 3 з.е. (108 час)

**Формы промежуточной аттестации:** зачёт

**Дисциплина реализуется на кафедре:** государственно-правовых дисциплин

**Год начала подготовки обучающихся:** 2026

#### Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Б1.О.04 «Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов Следственного комитета» отнесена к обязательной части БЛОКА 1 «Дисциплины (модули)», образовательной программы высшего образования - магистратура по направлению, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000 заочной формы обучения.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p><b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономических прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p><b>ИОПК-3.1.</b> Знает Конституцию Российской Федерации и основополагающие принципы и нормы международного права.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные основы организации и деятельности Следственного комитета Российской Федерации</li> <li>- систему, структуру и внутреннюю организацию деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации</li> <li>- правовые основы прохождения государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации</li> <li>- особенности осуществления ведомственного нормотворчества</li> <li>- порядок обеспечения законности и противодействия коррупции в системе управления</li> <li>- основные направления процессуального контроля и надзора за следственной деятельностью</li> </ul>
	<p><b>ИОПК-3.3.</b> Умеет применять федеральные конституционные законы и федеральные</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически верно раскрывать определяющие цели и задачи, направления и формы</li> </ul>

	<p>законы, иные нормативные правовые акты, организационно-распорядительные акты Следственного комитета Российской Федерации, определяющие цели и задачи, направления и формы деятельности следственных отделов по районам, городам Следственного комитета Российской Федерации и регламентирующие организацию их работы по направлениям деятельности.</p>	<p>деятельности следственных отделов по районам, городам Следственного комитета Российской Федерации и регламентирующие организацию их работы по направлениям деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически правильно квалифицировать ключевые направления деятельности структурных элементов системы Следственного комитета Российской Федерации</li> <li>- аргументировано обосновывать свою точку зрения по ключевым моментам функционирования системы Следственного комитета Российской Федерации</li> </ul>
	<p><b>ИОПК-3.5. Владеет</b> навыками анализа норм материального и процессуального права в организации следственной деятельности, в том числе в ситуациях выявления пробелов и коллизий в них, а также внесения предложений по устранению неурегулированных моментов.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками толкования нормативных правовых актов;</li> <li>-навыками работы с нормативными правовыми актами;</li> <li>-навыками аргументировано обосновывать свою точку зрения по ключевым моментам выявления пробелов и коллизий в них, а также внесения предложений по устранению неурегулированных моментов.</li> </ul>

### Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам):

Раздел 1. Общая характеристика правового обеспечения управления деятельностью следственных органов Следственного комитета

Тема 1. Законодательные основы организации и деятельности Следственного комитета Российской Федерации

Тема 2. Система, структура и внутренняя организация деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации

Тема 3. Правовые основы государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации

Тема 4. Ведомственное нормотворчество

Раздел 2. Правовые механизмы обеспечения законности в управлении деятельностью следственных органов Следственного комитета

Тема 5. Обеспечение законности и противодействие коррупции в системе управления

Тема 6. Процессуальный контроль и надзор за следственной деятельностью

Приложение 1 к рабочей программе  
дисциплины «Правовое обеспечение  
управления деятельностью следственных  
органов Следственного комитета»

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СЛЕДСТВЕННЫХ ОРГАНОВ  
СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА»**

**1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И УЧЕБНО-  
МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Тема	Вопросы и задания для самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Оценочные средства
Тема 1. Законодательные основы организации и деятельности Следственного комитета Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Конституционные основы деятельности Следственного комитета. Федеральный закон «О Следственном комитете», УПК РФ.</li><li>2. Цели и задачи Следственного комитета</li><li>3. Место Следственного комитета в системе органов публичной власти и в системе правоохранительных органов.</li><li>4. Законодательное регулирование взаимодействия Следственного комитета с иными правоохранительными органами.</li></ol> <p><b>Изучив литературу необходимо:</b> уяснить законодательные основы организации и деятельности Следственного комитета.</p> <p>Определить современные тенденции развития системы Следственного комитета</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов Следственного комитета»</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов Следственного комитета»</p>	Опрос, реферат

<p>Тема 2. Система, структура и полномочия следственных органов</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система следственных органов в России. Сравнительный анализ статуса следственных органов Следственного комитета, МВД и ФСБ.</li> <li>2. Правовой статус Председателя Следственного комитета Российской Федерации. Заместители Председателя.</li> <li>3. Центральный аппарат Следственного комитета;</li> <li>4. Криминалистические подразделения Следственного комитета (главное управление, управления и отделы по федеральным округам, управления и отделы по субъектам Российской Федерации).</li> <li>5. Система военных следственных органов.</li> <li>6. Полномочия Следственного комитета</li> </ol> <p><b>Изучив литературу необходимо:</b> понимать систему и структуру следственных органов, полномочия следственных органов.</p> <p>Уметь анализировать содержание Федерального закона «О Следственном комитете».</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов Следственного комитета»</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов Следственного комитета»</p>	<p>Опрос Реферат</p>
<p>Тема 3. Правовые основы государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие государственной службы. Федеральная государственная служба. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».</li> <li>2. Требования,</li> </ol>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение управления деятельностью</p>	<p>Опрос Дискуссия Тестирование</p>

	<p>предъявляемые к гражданам Российской Федерации, принимаемым на службу в Следственный комитет.</p> <p>3. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в Следственном комитете.</p> <p><b>Изучив литературу необходимо:</b> Знать понятие государственной службы, ее правовые основы, требования к гражданам, принимаемым на службу в Следственный комитет</p>	<p>следственных органов Следственного комитета»</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов Следственного комитета»</p>	
<p>Тема 4. Ведомственное нормотворчество</p>	<p>1. Участие Следственного комитета в правотворческой деятельности</p> <p>2. Система ведомственных актов (уставы, инструкции, регламенты, приказы, распоряжения).</p> <p>3. Порядок разработки актов, их принятия, опубликования и отмены.</p> <p>4. Акты Председателя Следственного комитета.</p> <p><b>Изучив литературу необходимо:</b> знать систему ведомственных нормативных актов.</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов Следственного комитета»</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов Следственного комитета»</p>	<p>Опрос Тестирование</p>

<p>Тема 5. Обеспечение законности и противодействие коррупции в системе управления</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</li> <li>2. Правовые основы этики служебного поведения. Конфликт интересов. Приказ Следственного комитета РФ от 18 апреля 2016 г. № 28 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными служащими (федеральными государственными гражданскими служащими) Следственного комитета Российской Федерации о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения».</li> <li>3. Ответственность руководителя за состояние законности в подразделении.</li> </ol> <p><b>Изучив литературу необходимо:</b></p> <p>Уметь анализировать Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов Следственного комитета»</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов Следственного комитета»</p>	<p>Дискуссия</p>
<p>Тема 6. Процессуальный контроль и надзор за следственной деятельностью</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и цели процессуального контроля.</li> <li>2. Лица, осуществляющие процессуальный контроль. Приказ Следственного комитета РФ от 9 января 2017 г. № 2 «Об организации процессуального контроля в</li> </ol>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов Следственного</p>	<p>Реферат</p>

	<p>Следственном комитете Российской Федерации).</p> <p><b>3. Надзор за деятельностью следственных органов Следственного комитета: понятие, цели, виды.</b></p> <p><b>Изучив литературу необходимо:</b></p> <p>Знать правовые основы осуществления процессуального контроля и надзора</p>	<p>комитета»</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов Следственного комитета»</p>	
--	--	--	--

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Основной вид учебной деятельности обучаемого – самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно- исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы – углубление и расширение знаний по дисциплине, формирование навыка самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиций по правовым вопросам.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется

преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучаемых. Время и место самостоятельной работы (аудитории, библиотеки) выбираются обучаемыми по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий, затем приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью конспектов лекций, общих работ. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем. Затем необходимо изучить наиболее важные правовые источники и монографии. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Основой самостоятельной работы служит научно-теоретический курс, комплекс полученных обучаемым знаний. Самостоятельная работа расширяет и обогащает знания, умения по индивидуальным направлениям, что создаёт разносторонних специалистов. В процессе самостоятельной работы обучаемых развиваются их творческие возможности.

Планирование самостоятельной работы обучаемых осуществляется в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя и учебной программой по дисциплине.

Некоторые виды самостоятельной работы выполняются коллективно. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности благодаря взаимному контролю.

По всем разделам предусмотрено выполнение обучаемыми различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, выполнение тестовых заданий);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении обучаемыми домашних заданий учебного и творческого характера.

Таким образом, самостоятельная работа обучающихся по дисциплине включает:

- подготовку к лекциям;
- подготовку к занятиям семинарского типа;
- написание рефератов;
- подготовку к дискуссиям;

- подготовку к зачету.

При организации самоподготовки по всем указанным видам деятельности обучающимся необходимо изучать учебную, научную литературу, работать с нормативными правовыми актами, с электронными информационными ресурсами.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

– последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (подготовка презентации и реферата, творческая работа и т. д.);

– постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

– систематическое управление и планирование самостоятельной работой обучающимся на всех этапах обучения.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ  
СЛЕДСТВЕННЫХ ОРГАНОВ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Изучение курса «Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов Следственного комитета» осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общетеоретическими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающихся, выполнением тестов, рефератов, подготовкой к опросу и дискуссии.

**2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИИ**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим обучающимся. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения и литература для подготовки к семинарам указаны в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Ответ на вопрос (пункт вопроса) семинара не должен превышать 7-10 минут. Обучающиеся должны быть готовы оппонировать ответ, а также задать вопросы выступающему.

При завершении подготовки к семинару крайне необходимо четко

сформулировать понятийный аппарат, правовые и научные термины, сформулированные в планах семинарских занятий.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

При подготовке к семинарским занятиям изучение лекционного материала недостаточно, и обучающимся рекомендуется использовать имеющуюся в библиотеке, а также выданную на руки учебно-методическую литературу, основные положения темы семинарского занятия конспектировать в отдельную тетрадь. На лекционном занятии по изучаемой дисциплине обучающимся будет даваться список рекомендуемой к изучению литературы, прочтение которой позволит более глубоко воспринять лекционный материал и качественнее подготовиться к семинарскому занятию.

Готовясь к семинарскому занятию обучающийся должен внимательно ознакомиться с планом семинарского занятия по соответствующей теме учебной дисциплины, прочитать свой конспект лекции и изучить рекомендованную дополнительную литературу – по необходимости законспектировать наиболее важные и интересные факты.

Ответы на семинарском занятии должны соответствовать заявленному вопросу из плана семинарского занятия, быть логичными и последовательными. В представленных методических рекомендациях имеются планы каждого семинарского занятия, количество часов его проведения. После каждого плана семинарского занятия имеется перечень вопросов для самоконтроля, на которые обучающейся должен для себя ответить и оценить степень собственной подготовленности к занятию.

Если в процессе подготовки к семинарскому занятию остаются какие-либо вопросы, на которые не найдены ответы ни в учебной литературе, ни в конспекте лекции, следует зафиксировать их в тетради и поставить перед преподавателем на семинарском занятии.

Обратите внимание, что выступление обучающихся на семинарском занятии не должно сводиться к воспроизведению лекционного материала.

К ответу на семинаре предъявляются следующие требования:

- излагается теория рассматриваемого вопроса, анализ соответствующих принципов, закономерностей, понятий и категорий;

- выдвинутые теоретические положения подкрепляются фактами, примерами из политико-правовой жизни того или иного государства, а также достижениями современной юридической науки и иных отраслей знаний;

- должно быть продемонстрировано знание дополнительной литературы, которая рекомендована к соответствующей теме.

- во время устного ответа НЕ допускается обращение к конспекту.

Учитывая все перечисленные выше рекомендации, обучающиеся смогут овладеть тем объемом знаний, который предусмотрен учебной программой, успешно сдать зачет, а впоследствии использовать полученные знания в своей практической, научной и учебной деятельности.

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тестирование как форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока, не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытайтесь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

- Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опечаток сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

• Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТОВ

Подготовка реферата – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Соответствующая тематика рефератов содержится в фонде оценочных средств по дисциплине.

Написание реферата является одной из форм обучения, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы учащихся; одной из форм научной работы обучающихся, целью которой является расширение их научного кругозора, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе учебной дисциплины.

Целью написания рефератов является:

привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

привитие обучающимся навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

выявление и развитие у обучающегося интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем

продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. *Титульный лист. Образец оформления титульного листа для реферата:*

<p>Следственный комитет Российской Федерации Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»</p> <p>Кафедра государственно-правовых дисциплин</p> <p><b>Реферат</b></p> <p>по учебной дисциплине «Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов Следственного комитета» на тему: «.....»</p> <p>Выполнил: обучающийся 1 курса группы ... Иванов Иван Иванович</p> <p>Научный руководитель: Доцент кафедры государственно- правовых дисциплин, кандидат юридических наук, майор юстиции Петров П.П.</p> <p>Москва 2026</p>
--

2. *План*, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. *Текст* реферата. Он делится на три части: *введение, основная часть и*

*заклучение.*

а) *Введение* - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) *Основная часть* - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) *Заклучение* - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заклучении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. *Список источников и литературы.* В данном списке называются как те источники, на которые ссылается обучающийся при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата:

Объем работы должен быть не менее 10 и не более 12 страниц.

Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом.

Размеры оставляемых полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы вверху по центру. Абзацный отступ от начала строки – 1,5 см.

Рекомендуемое время сообщения по реферату - 10-12 минут.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДИСКУССИИ

Одним из основных методов активного обучения является дискуссия. Она позволяет максимально активизировать мыслительную деятельность обучаемых.

Данный метод обучения представляет собой: - способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решения в группе; - метод активного обучения, основанный на публичном обсуждении проблемы, цель которого выяснение и сопоставление различных точек зрения, нахождение правильного решения спорного вопроса; - метод обучения, повышающий интенсивность и эффективность процесса восприятия за счет активного включения обучаемых в коллективный поиск истины. Цель дискуссии заключается не столько в том, чтобы разрешить проблему, а скорее углубить её, стимулировать творчество и выработать решение проблемы посредством активной совместной деятельности обучающихся.

Дискуссия активизирует мышление обучаемых, которое направляется преподавателем в русло обсуждения изучаемых проблем для получения в коллективном размышлении выводов, усвоение которых и составляет цель занятия.

Организация учебной дискуссии имеет свои особенности в части её организации и проведения.

Дискуссия как умственная и речевая деятельность имеет следующую структуру:

- цель дискуссии – решение проблемы;
- средство – выдвижение гипотез и проверка их в споре;
- результат – вывод, который удовлетворит всех или большинство участников.

Это произойдёт или потому, что убедительно была доказана правильность, или потому, что другого, более предпочтительного соображения выдвинуто не было.

Типы дискуссии:

Мозговой штурм:	Генерация идей без критики.
Дебаты:	Структурированный спор двух позиций (за/против).

· Круглый стол / Панельная дискуссия: Обсуждение проблемы с разных экспертных позиций.

Кейс-дискуссия: Анализ конкретной ситуации.

· «Аквариум»: Малая группа обсуждает в центре, остальные наблюдают и анализируют процесс.

Выбранная для дискуссии тема должна быть актуальной, провокационной, открытой для разных трактовок, соотноситься с программой. Ключевой вопрос формулируется четко и ясно. Он не должен подразумевать однозначный «да/нет» ответ. Предварительное задание должно быть выдано заранее. Это могут быть: статьи, видео, кейс, список вопросов для размышления, термины для повторения. Возможно использование раздаточного материала для занятия: карточки с ролями, вопросы для обсуждения в малых группах, схемы для заполнения, правила дискуссии.

Преподаватель управляет процессом, следит за регламентом, вовлекает всех, задает уточняющие вопросы, не навязывает свое мнение. Можно назначить заранее для углубленной подготовки назначить из числа студентов экспертов. На вводном этапе (5-10 минут) происходит приветствие, создание рабочей атмосферы. Объяснение важности свободного и уважительного обмена мнениями, четкое формулирование: темы, цели, основного вопроса дискуссии, оглашение и принятие правил (можно выработать совместно), представляется план (алгоритм) дискуссии.

Основной этап длится 30-60 минут. Роль модератора (преподавателя):

- Управлять динамикой: вовлекать молчаливых («Иван, что вы думаете по этому поводу?»), мягко останавливать говорящих слишком много («Спасибо, важная мысль. Давайте послушаем других»)

- Углублять анализ: задавать вопросы на прояснение, просить привести примеры, контраргументы.

- Структурировать: подводить промежуточные итоги, фиксировать точки согласия и разногласия на доске.

- Нейтралитет: воздерживаться от оценки мнений в процессе, показывать ценность каждого высказывания для общего анализа.

На заключительном этапе (10-15 минут) преподаватель резюмирует ключевые аргументы, выводы, обозначает оставшиеся спорные вопросы. Делается вывод,

насколько группа приблизилась к ответу. Если консенсус не достигнут – это нормально, важно зафиксировать спектр мнений. Проводится рефлексия (самоанализ процесса). Преподаватель соотносит итоги дискуссии с теоретическим материалом курса, указывает на возможные практические применения выводов. Завершается дискуссия оценкой результатов.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

На зачете по дисциплине «Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов Следственного комитета» проверяются степень освоенности теоретических знаний и навыков полученных в результате изучения дисциплины. При подготовке к зачету обучающиеся должны: внимательно прочитать вопросы; распределить вопросы по блокам и дням подготовки; изучить конспекты лекций, рекомендованную литературу по дисциплине и необходимые правовые акты; составить план ответа на каждый вопрос.

Подготовка к зачету заключается не в зазубривании ответов на вопросы, а в уяснении смысла, логики и ключевых моментов изучаемого материала.

Положительная оценка на зачете складывается из умения оперировать понятиями и знания конкретного материала. Ответ должен быть развернутым и аргументированным и не превышать 15 минут.

Лучшая подготовка к зачетам – равномерная работа в течение всего семестра.

Чтобы избежать большой психологической напряженности при подготовке к сдаче зачетов и зачетов, можно применять следующую методику работы:

а) приемы работы:

запишите кратко все, что вы можете вспомнить по теме, которую собираетесь повторять;

проверьте фактическую точность того, что вы помните;

просмотрите снова конспект, сравнив его с текстом учебника, и обратите внимание на ключевые моменты и заголовки;

внимательно читайте учебный материал по теме повторения, отмечая основные мысли;

уделите несколько минут самопроверке усвоенного при помощи выбранного вами метода, используя логическую схему, конспект, магнитофон или диктофон;

работайте над пунктами 4 и 5 до тех пор, пока не убедитесь в том, что полностью усвоили материал;

проверьте, насколько хорошо вы запомнили материал всей темы.

Это требует длительной, постепенной работы. Не ждите мгновенного результата, но ваши усилия обязательно окупятся.

Исследованиями установлено, что без повторения, спустя 3-4 дня, сохраняется памяти 68% усвоенного материала, через месяц - 58%, а через 6 месяцев - всего 38%. При повторении сохраняется в памяти соответственно 84, 70, 60 процентов усвоенного материала. Следовательно, необходимо систематически повторять пройденный материал.

Кроме этого, при подготовке к зачетам и зачетам не стесняйтесь просить помощи и оказывать ее своим сокурсникам: от этого выигрывают все.

Правильно используйте консультации, организуемые перед зачетом или зачетом. Для этого в процессе подготовки в период предшествующий консультации, надо заранее отмечать и записывать возникающие вопросы, чтобы задать их преподавателю.

Процесс ответа на зачетах и зачетах можно регулировать, например, с помощью таких фраз:

- Можно я немного подумаю и тогда отвечу?
- Я не совсем понял вопрос, повторите, пожалуйста ....
- Извините, я что-то разволновался, повторите ваш вопрос ... Зачет, таким образом, требует не только конкретных знаний, но и существенной психологической подготовки.

б) анализ эффективности работы:

1) как вы готовились к зачету или зачету? Известно, что одни работают по заранее составленному плану, другие надеются на везение, интуицию, третьи занимаются бессистемно. Как поступаете вы?

2) удовлетворены ли вы своим результатом? Насколько? Что бы изменили в методах подготовки, если бы зачет или зачет можно было бы повторить?

3) как вы готовились к зачетам и зачетам (распределение времени, порядок подготовки ответов на вопросы, составление планов и т.п.)? Что бы вы хотели изменить в своих методах работы сейчас?

в) подведение итога работы:

1) выберите одну из причин ваших затруднений при повторении пройденного материала, во время ответов на вопросы или в ходе зачетов и зачетов. Изложите в письменном виде, что именно у вас получается не так или вызывает затруднение.

2) оказавшись в той или иной сложной ситуации, мы обычно начинаем прогнозировать свои действия и поведение. Например: «Сначала у меня, наверное, все пойдет хорошо, но когда я дойду до ... то уже ничего не смогу сделать». Напишите, что думаете о таких случаях вы.

3) подумайте, какие конкретные меры нужно предпринять, чтобы выйти из затруднительного положения. Изложите их в виде последовательных рекомендаций самому себе.

Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки следователей

Кафедра государственно-правовых дисциплин

(Приложение 3 к рабочей программе дисциплины)  
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов  
Следственного комитета

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
3.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	13

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Контролируемая компетенция, код	Контролируемый индикатор достижения компетенции, код	Оценочные материалы	
			Наименование	Уровень сложности
Тема 1. Законодательные основы организации и деятельности Следственного комитета Российской Федерации	ОПК-3	ИОПК-3.1 ИОПК-3.3 ИОПК-3.5	Опрос Реферат	Базовый
Тема 2. Система, структура и внутренняя организация деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации	ОПК-3	ИОПК-3.1 ИОПК-3.3 ИОПК-3.5	Опрос Реферат	Базовый, Сложный
Тема 3. Правовые основы государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации	ОПК-3	ИОПК-3.1 ИОПК-3.3 ИОПК-3.5	Опрос Реферат Дискуссия	Базовый
Тема 4. Ведомственное нормотворчество	ОПК-3	ИОПК-3.1 ИОПК-3.3 ИОПК-3.5	Опрос Тестирование	Базовый Сложный
Тема 5. Обеспечение законности и противодействие коррупции в системе управления Сложный	ОПК-3	ИОПК-3.1 ИОПК-3.3 ИОПК-3.5	Дискуссия	Базовый
Тема 6. Процессуальный контроль и надзор за следственной деятельностью	ОПК-3	ИОПК-3.1 ИОПК-3.3 ИОПК-3.5	Реферат	Базовый Сложный

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Комплект вопросов для проведения опроса

Тема	Вопросы для проведения опроса
Тема 1. Законодательные основы организации и деятельности Следственного комитета Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституционные основы следственной деятельности.</li> <li>2. Место Следственного комитета Российской Федерации в системе органов публичной власти.</li> <li>3. Основные положения Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» и Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.</li> </ol>
Тема 2. Система, структура и внутренняя организация деятельности следственных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структурные элементы системы Следственного комитета Российской Федерации.</li> </ol>

органов Следственного комитета Российской Федерации	<p>2. Центральный аппарат Следственного комитета, его структура.</p> <p>3. Правовой статус Председателя Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>4. Следственные управления как элементы системы Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>5. Иные элементы системы Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>6. Структура и внутренняя организация деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации</p>
Тема 3. Правовые основы государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации	<p>1. Понятие государственной службы. Федеральная государственная служба.</p> <p>2. Требования, предъявляемые к гражданам Российской Федерации, принимаемым на службу в Следственный комитет.</p> <p>3. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в Следственном комитете.</p>
Тема 4. Ведомственное нормотворчество	<p>1. Система ведомственных актов (уставы, инструкции, регламенты, приказы, распоряжения).</p> <p>2. Порядок разработки актов, их принятия, опубликования и отмены.</p> <p>3. Акты Председателя Следственного комитета.</p>

### Шкалы и критерии оценки опроса:

Оценка (баллы)	Критерии оценки
Оценка «отлично» (5 баллов)	Умеет анализировать учебную литературу, теоретически подготовлен, активен на занятии, дополняет ответы опрошенных, сам логически и уверенно излагает материал, хорошо ориентируется в смежных дисциплинах. Отвечает на поставленные вопросы свободно без наводящих вопросов
Оценка «хорошо» (4 балла)	Знает учебную литературу, теоретически подготовлен, уверенно излагает материал, задает вопросы, хорошо ориентируется в дисциплине, выполнил задание преподавателя в необходимом объеме
Оценка «удовлетворительно» (3 балла)	Знает теоретический материал в пределах темы. При ответах на поставленные вопросы он допускает несущественные ошибки и неточности, нарушение логической последовательности изложения материала, недостаточную аргументацию теоретических положений
оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	Не знает программный материал в объеме темы, допускает грубые ошибки при изложении материала, не выполнил рекомендуемый объем задания, не может производить простейших действий

## 2.2. Комплект тестовых заданий

### Тестовые задания по теме 3: «Правовые основы государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации»

#### Вариант 1.

1. Основным федеральным законом, регулирующим прохождение федеральной государственной службы в Следственном комитете РФ, является:

1. Федеральный закон «О полиции»
2. Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации»
3. **Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»**
4. Трудовой кодекс Российской Федерации
5. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»

2. Сотрудники Следственного комитета РФ, имеющие специальные звания (например, капитан юстиции, полковник юстиции), проходят службу в соответствии с нормами:

1. Трудового права
2. **Права, регулирующего военную и правоохранительную службу**
3. Административного права в общем порядке для госслужащих
4. Гражданского процессуального права

3. Какое из следующих требований является обязательным для гражданина, поступающего на службу в СК РФ?

1. Наличие высшего экономического образования
2. Наличие опыта работы в адвокатской деятельности
3. **Наличие гражданства Российской Федерации**
4. Отсутствие близких родственников за границей

4. Для сотрудников СК РФ установлен ряд ограничений и запретов. Укажите НЕверное утверждение:

1. Сотрудник не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой.
2. Сотрудник не может быть депутатом законодательного органа.
3. **Сотрудник вправе получать гонорары за публикации и выступления, связанные с его служебной деятельностью.**
4. Сотрудник обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

5. Какое специальное звание является высшим для сотрудников Следственного комитета РФ?

1. Генерал полиции Российской Федерации
2. **Генерал юстиции Российской Федерации**
3. Генеральный советник юстиции
4. Действительный государственный советник юстиции

Вариант 2.

1. В каком случае сотрудник СК РФ может быть уволен в связи с утратой доверия?

1. За систематическое невыполнение должностных обязанностей
2. **За несоблюдение ограничений и запретов, установленных для государственных служащих (например, сокрытие конфликта интересов)**
3. За совершение административного правонарушения
4. В связи с выходом на пенсию по выслуге лет

2. Кто назначает на должность и освобождает от должности Председателя Следственного комитета РФ?

1. Правительство Российской Федерации
2. Генеральный прокурор Российской Федерации
3. **Президент Российской Федерации**
4. Совет Федерации Федерального Собрания РФ

3. Установите соответствие между видами ответственности сотрудников СК РФ и их основаниями:

Основание для привлечения к ответственности Вид ответственности

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| А) Совершение дисциплинарного проступка            | 1) Уголовная ответственность      |
| Б) Совершение преступления, предусмотренного УК РФ | 2) Дисциплинарная ответственность |
| В) Причинение имущественного вреда организации     | 3) Материальная ответственность   |
| 4) Административная ответственность                |                                   |

Варианты ответов:

1. **А-2, Б-1, В-3**
2. А-1, Б-2, В-4
3. А-4, Б-1, В-2
4. А-2, Б-4, В-1

4. Какие из перечисленных гарантий установлены для сотрудников Следственного комитета РФ? (Выберите несколько правильных ответов)

1. Государственная защита жизни и здоровья
2. Ежегодный оплачиваемый основной отпуск продолжительностью более 30 календарных дней
3. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда при исполнении обязанностей
4. Право на забастовку для отстаивания своих профессиональных интересов
5. Денежное довольствие (оклад + надбавки)
6. Право на занятие предпринимательской деятельностью

5. Сотрудник СК РФ обязан уведомлять непосредственного начальника о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к коррупционным правонарушениям. В какой срок должна быть представлена такая информация?

1. В течение 24 часов с момента совершения попытки склонения
2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней
3. **Не позднее следующего рабочего дня**
4. В срок, установленный служебной проверкой

Вариант 3.

1. Какой нормативный правовой акт является основным источником, регламентирующим порядок предварительного следствия в России?

1. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»
2. **Уголовно-процессуальный кодекс РФ (УПК РФ)**
3. Уголовный кодекс РФ (УК РФ)
4. Федеральный закон «О полиции»

2. В какие сроки, как правило, должен быть завершен допрос свидетеля (без перерыва) согласно УПК РФ?

1. Не более 2 часов
2. **Не более 4 часов**
3. Не более 8 часов
4. Не ограничен законодательно

3. Какой орган НЕ наделен правом производства предварительного следствия?

1. Следственный комитет РФ
2. Органы дознания (например, отдел МВД)
3. Следственные органы ФСБ
4. **Суд общей юрисдикции**

4. Участие какого лица является строго обязательным при проведении обыска в жилом помещении (если в нем проживают дееспособные граждане)?

1. Адвоката (защитника)
- 2. Понятых (либо видеофиксация)**
3. Прокурора района
4. Представителя управляющей компании

5. Что понимается под «принципом законности» в следственной деятельности?

1. Следователь может не исполнять закон, если это мешает раскрытию преступления
- 2. Все действия следователя должны строго соответствовать УПК и другим законам, а нарушения влекут недопустимость доказательств**
3. Следователь обязан руководствоваться только указаниями прокурора
4. Закон разрешает следователю применять любые меры воздействия к подозреваемому

#### Тестовые задания по теме 4: «Ведомственное нормотворчество»

##### Вариант 1.

1. Ведомственное нормотворчество СК РФ – это:

1. Деятельность по созданию федеральных конституционных законов.
2. Деятельность по расследованию преступлений.
- 3. Установленная законом правонаделительная деятельность руководства СК РФ по принятию нормативных правовых актов, регулирующих служебные, организационные и иные отношения внутри системы Следственного комитета.**
4. Деятельность по согласованию проектов указов Президента РФ.

2. Правовой основой ведомственного нормотворчества в СК РФ является:

1. Только Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации».
- 2. Совокупность нормативных правовых актов: Конституция РФ, Федеральный закон № 403-ФЗ, Федеральный закон № 172-ФЗ «Об уполномоченном по правам человека в РФ», Указы Президента и Правительства РФ, а также Типовой регламент внутренней организации.**
3. Только приказы Председателя СК РФ.
4. Решения судов по конкретным уголовным делам.

3. Какой из перечисленных актов является ненормативным правовым актом ведомственного характера в СК РФ?

1. Приказ Председателя СК РФ об утверждении Инструкции по делопроизводству.
2. **Приказ о назначении на должность конкретного следователя.**
3. Указ Президента РФ, утверждающий Положение о СК РФ.
4. Распоряжение руководителя следственного управления по субъекту РФ о распределении обязанностей между заместителями.

4. Кто обладает правом издания нормативных правовых актов, обязательных для всей системы СК РФ?

1. Руководитель любого следственного отдела.
2. **Только Председатель Следственного комитета РФ.**
3. Руководители следственных управлений по субъектам РФ и приравненных к ним специализированных управлений.
4. Генеральный прокурор РФ.

5. Установите соответствие между видами ведомственных актов СК РФ и их примерным содержанием:

Вид акта      Содержание

- А) Инструкция 1) Устанавливает порядок наложения дисциплинарных взысканий  
Б) Правила 2) Детально регламентирует порядок производства отдельных процессуальных действий  
В) Наставление 3) Определяет основные направления кадровой работы на текущий год  
Г) План 4) Закрепляет порядок ношения формы одежды и знаков различия

Варианты ответов:

1. А-2, Б-4, В-1, Г-3
2. А-1, Б-2, В-3, Г-4
3. А-4, Б-3, В-2, Г-1
4. А-3, Б-1, В-4, Г-2

Вариант 2.

1. Проект важнейшего нормативного акта СК РФ, затрагивающего права граждан, перед принятием:

1. Должен быть одобрен Федеральным Собранием РФ.
2. **В обязательном порядке подлежит независимой антикоррупционной экспертизе.**
3. Достаточно согласовать с Министерством финансов РФ.
4. Не требует никаких специальных процедур, кроме подписания Председателем.

2. Какая особенность характерна для ведомственных нормативных актов СК РФ, регулирующих вопросы организации предварительного следствия?

1. Они не подлежат государственной регистрации в Минюсте России.
2. **Они не должны противоречить нормам уголовно-процессуального законодательства, обладающего большей юридической силой.**
3. Они имеют приоритет над Уголовно-процессуальным кодексом РФ.
4. Они носят рекомендательный характер для следователей.

3. Акты какого из перечисленных руководителей являются ведомственными нормативными актами СК РФ и обязательны для исполнения в пределах соответствующей территории или подразделения?

1. Приказ начальника отдела полиции о порядке несения службы.
2. **Распоряжение руководителя Главного следственного управления по Северо-Кавказскому федеральному округу об организации дежурств.**
3. Указание прокурора города об усилении надзора.
4. Решение суда общей юрисдикции.

4. В каком официальном источнике подлежат обязательному официальному опубликованию нормативные правовые акты СК РФ, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина?

1. В «Собрании законодательства Российской Федерации».
2. **В «Вестнике Следственного комитета Российской Федерации» (официальном печатном издании СК РФ).**
3. В «Российской газете».
4. На официальном сайте Правительства РФ.

5. Каков порядок вступления в силу большинства нормативных приказов Председателя СК РФ, не требующих государственной регистрации в Минюсте России?

1. Через 30 дней после подписания.
2. **Со дня, указанного в самом акте, или, если он не указан, – со дня подписания и размещения на официальном сайте.**
3. После их официального опубликования в «Российской газете».
4. После согласования с Советом Федерации.

### Вариант 3.

1. Какой документ является высшим по юридической силе среди ведомственных нормативных правовых актов Следственного комитета?

1. **Приказ Председателя СК России**
2. Указание о порядке приема граждан

3. Методические рекомендации по расследованию отдельных видов преступлений
4. Распоряжение по личному составу

2. В каком порядке ведомственные нормативные акты СК РФ подлежат обязательной государственной регистрации в Министерстве юстиции РФ?

1. Все без исключения приказы Председателя СК
- 2. Только акты, содержащие правовые нормы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающие правовой статус организаций**
3. Акты, касающиеся только внутренней дисциплины и служебного распорядка
4. Никакие акты СК не регистрируются в Минюсте, так как СК не подчиняется Правительству

Вопрос 3. Кто является высшим должностным лицом, осуществляющим нормотворческие полномочия в Следственном комитете?

1. Генеральный прокурор РФ
2. Министр юстиции РФ
- 3. Председатель Следственного комитета РФ**
4. Директор ФСБ России

Вопрос 4. Что из перечисленного НЕ является формой ведомственного правового регулирования в Следственном комитете?

1. Инструкция о порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлении
- 2. Федеральный закон «О Следственном комитете РФ»**
3. Наказ (приказ) об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных на проведение доследственных проверок
4. Правила внутреннего служебного распорядка

Вопрос 5. Каков основной статус «Методических рекомендаций», издаваемых подразделениями СК РФ (например, Главным управлением криминалистики)?

1. Они имеют силу федерального закона
2. Они обязательны для неукоснительного исполнения всеми следователями и гражданами
- 3. Они носят рекомендательный характер для следователей, но считаются официальным ведомственным актом, направленным на единообразие практики**
4. Они публикуются только для ознакомления студентов и не имеют юридического значения

## Шкалы и критерии оценки тестовых заданий:

Оценка (баллы)	Критерии оценки
Оценка «отлично» (5 баллов)	100-85% правильно выполненных тестовых заданий репродуктивного и реконструктивного уровня по каждой теме
Оценка «хорошо» (4 балла)	84-70% правильно выполненных тестовых заданий репродуктивного и реконструктивного уровня по каждой теме
Оценка «удовлетворительно» (3 балла)	69-55% правильно выполненных тестовых заданий репродуктивного и реконструктивного уровня по каждой теме
Оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	54-0% правильно выполненных тестовых заданий репродуктивного и реконструктивного уровня по каждой теме

### 2.3. Комплект тем для рефератов

#### **Тема 1: «Законодательные основы организации и деятельности Следственного комитета Российской Федерации»**

1. Конституционно-правовые основы статуса Следственного комитета РФ: независимость и подотчетность.
2. Федеральный закон № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» как системообразующий акт: структура, содержание, пробелы.
3. Эволюция законодательства о следственных органах в России: от Петра I к единому Следственному комитету.
4. Взаимодействие законодательных основ СК РФ с уголовно-процессуальным законодательством: проблемы разграничения компетенции.
5. Законодательное регулирование кадровой политики и прохождения службы в СК РФ: особенности и гарантии.
6. Полномочия Председателя СК РФ в системе законодательного регулирования: роль в нормотворчестве и управлении.
7. Законодательные основы международного сотрудничества Следственного комитета РФ.
8. Проблема законодательного обеспечения процессуальной независимости следователя: идеал и реальность.
9. Законодательные основы контроля и надзора за деятельностью Следственного комитета РФ.
10. Направления совершенствования законодательства о Следственном комитете РФ: актуальные дискуссии и реформы.

#### **Тема 2: «Система, структура и внутренняя организация деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации»**

1. Принципы построения и особенности системы Следственного комитета РФ как единой централизованной федеральной системы.
2. Центральный аппарат СК РФ: структура, функции ключевых управлений и их роль в стратегическом руководстве.
3. Территориальная организация следственных органов СК РФ: от главных управлений по федеральным округам до межрайонных отделов.
4. Специализированные следственные подразделения СК РФ: структура и компетенция.
5. Внутренняя организация следственного отдела (управления): штатное расписание, распределение обязанностей, организация рабочего процесса.
6. Система процессуального и ведомственного контроля внутри СК РФ: полномочия руководителей следственных органов.
7. Кадровая и воспитательная работа как элемент внутренней организации: обучение, аттестация, формирование корпоративной культуры.
8. Организация взаимодействия следственных органов с другими подразделениями СК РФ (криминалистическими, процессуального контроля) и правоохранительными органами.
9. Реформа 2011 года: организационные изменения при переходе следственного аппарата из прокуратуры в самостоятельный Следственный комитет.
10. Современные тенденции и цифровизация внутренней организации деятельности следственных органов.

#### **Тема 6: «Процессуальный контроль и надзор за следственной деятельностью»**

1. Теоретические основы процессуального контроля и надзора в уголовном судопроизводстве: понятие, цели, различия.
2. Эволюция прокурорского надзора за предварительным следствием в России: от всеобъемлющего руководства к «ограниченному» надзору.
3. Полномочия руководителя следственного органа как основной формы ведомственного процессуального контроля.
4. Судебный контроль на досудебной стадии уголовного процесса: основания, процедура, проблемы правоприменения.
5. Механизм обжалования действий (бездействия) и решений следователя как форма общественного и ведомственного контроля.
6. Ведомственный (внутрисистемный) контроль в СК РФ: деятельность Главного управления процессуального контроля и подразделений собственной безопасности.
7. Надзор прокурора за законностью процессуальной деятельности органов предварительного следствия по действующему УПК РФ.
8. Специфика процессуального контроля и надзора за следственной деятельностью в Военных следственных органах СК РФ.
9. Проблемы эффективности и конфликт интересов в системе контроля и надзора за следствием.
10. Современные вызовы и направления реформирования: цифровизация, общественный контроль и перспективы создания следственного судьи.

## Шкалы и критерии оценки реферативных заданий:

Оценка (баллы)	Критерии оценки
Оценка «отлично» (5 баллов)	Если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Оценка «хорошо» (4 балла)	Если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы
Оценка «удовлетворительно» (3 балла)	Если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод
Оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	Если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### 2.4. Комплект тем для дискуссии

#### Тема 3. Правовые основы государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации

1. Служба в СК РФ: «Военизированная корпорация» или «гражданская служба с элементами дисциплины»? Оправданна ли чрезмерная централизация и строгая субординация для обеспечения независимости следователя?

2. Антикоррупционные ограничения для сотрудников СК РФ: Эффективный инструмент очищения кадров или формальная ноша, создающая почву для «бытовой» коррупции?

3. Гарантии социальной защищенности сотрудников СК РФ: Реальная поддержка «государевых людей» или декларативные нормы, отстающие от жизни?

#### Тема 5. Обеспечение законности и противодействие коррупции в системе управления

1. Ведомственный контроль или внешний надзор: Какие механизмы эффективнее для чистоты рядов СК РФ?

2. Конфликт интересов при расследовании дел в отношении сотрудников правоохранительных органов и высокопоставленных лиц.

3. Прозрачность и закрытость: Должны ли данные о доходах, дисциплинарных взысканиях и внутренних проверках сотрудников СК быть публичными?

4. Управленческие «показатели эффективности» и их коррупционные риски.

5. Цифровизация управления как панацея от коррупции: Новые возможности или новые риски?

Оценка (баллы)	Критерии оценки
Оценка «отлично» (5 баллов)	Дан содержательный обзор выбранной темы, построенный на основе современных данных, использованы примеры из науки и практики, представлен иллюстрационный материал, статистические данные, вопросы, предложенные для обсуждения, актуальны на современном этапе развития. В ходе дискуссии показана способность четко формулировать и отстаивать собственную точку зрения, приводить убедительные аргументы для ее обоснования.
Оценка «хорошо» (4 балла)	Обзор выбранной темы достаточно полный, построен на основе современных данных, использованы практические примеры, вопросы, предложенные для обсуждения, актуальны на современном этапе развития. В ходе дискуссии показана способность формулировать и обосновывать собственную точку зрения.
Оценка «удовлетворительно» (3 балла)	Дан поверхностный обзор выбранной темы, приведены примеры или статистические данные, частично иллюстрирующие современную ситуацию, для обсуждения предложены вопросы, соответствующие теме дискуссии. В ходе обсуждения показана способность сформулировать свою точку зрения по отдельным вопросам дискуссии.
Оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	Обзор выбранной темы носит обрывочный характер, примеры и статистические данные отсутствуют либо построены на основе устаревшего материала, вопросы, предложенные для обсуждения, не отражают современные проблемы в рассматриваемой сфере либо не соответствуют теме дискуссии. Студент затрудняется сформулировать собственное мнение по обсуждаемым вопросам либо не может привести аргументы для обоснования своей позиции.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **Локальные нормативные акты академии, регламентирующие процедуры оценивания**

1. Положение о формах, периодичности, порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».
2. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся

федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».

### **Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся**

В начале изучения дисциплины преподаватель доводит до сведения обучающихся информацию о формах, сроках проведения, шкалах и критериях оценки конкретных заданий; в течение семестра ведет учет текущей успеваемости каждого обучающегося.

Приложение 5 к рабочей программе  
дисциплины Правовое обеспечение  
управления деятельностью следственных  
органов Следственного комитета

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ  
СЛЕДСТВЕННЫХ ОРГАНОВ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА**

**1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ  
МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ,  
УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ НА ЗАЧЁТЕ**

1. Понятие, предмет и система дисциплины «Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов СК РФ».
2. Принципы организации и деятельности Следственного комитета РФ как основа управленческих подходов: законности, независимости, гласности, единства и централизации.
3. Соотношение понятий «управление», «организация», «руководство» и «контроль» применительно к деятельности следственных органов.
4. Иерархия и система нормативных правовых актов, регламентирующих управление в Следственном комитете.
5. Роль Уголовно-процессуального кодекса РФ в регламентации управленческих решений на досудебной стадии (распределение подследственности, продление сроков, отмена процессуальных решений).
6. Приказы и инструкции Председателя СК РФ в организации управленческой деятельности.
7. Правовой статус Председателя Следственного комитета РФ: порядок назначения, полномочия, подотчетность. Заместители Председателя.
8. Компетенция центрального аппарата СК РФ.
9. Правовые основы организации и деятельности территориальных следственных органов (главных следственных управлений и следственных управлений по субъектам РФ).
10. Особенности правового регулирования деятельности военных и специализированных (транспортных, экологических и др.) следственных органов.
11. Правовой статус руководителя следственного органа (начальника управления, отдела): его права и обязанности по организации работы подчиненных следователей.

12. Правовое регулирование государственной службы в СК РФ. Требования к кандидатам, порядок присвоения специальных званий, прохождения аттестации.
13. Организация предварительного следствия: Правовые формы планирования, контроля и оценки эффективности следственной деятельности. Статистическая отчетность и ее правовое значение.
14. Процессуальный контроль и ведомственный надзор: Разграничение полномочий между руководителем следственного органа и прокурором. Правовые механизмы отмены незаконных и необоснованных решений следователя.
15. Правовое обеспечение взаимодействия: Формы и порядок взаимодействия с органами прокуратуры, дознания (МВД, ФСБ и др.), судами, иными государственными органами и общественными организациями.
16. Ресурсное и финансовое обеспечение: Правовые основы материально-технического, финансового и информационного обеспечения деятельности следственных органов.
17. Дисциплинарная практика: Правовые основания и порядок привлечения сотрудников СК РФ к дисциплинарной ответственности. Виды взысканий.
18. Правовые гарантии независимости следователей и руководителей следственных органов.
19. Контроль и надзор за деятельностью Следственного комитета: внутриведомственный контроль, прокурорский надзор, судебный контроль, общественный контроль.
20. Правовая и служебная ответственность руководителей следственных органов за ненадлежащую организацию работы и принятие незаконных управленческих решений.
21. Международно-правовое сотрудничество СК РФ: правовые основы взаимодействия с компетентными органами иностранных государств.
22. Цели и задачи Следственного комитета.
23. Место Следственного комитета в системе органов публичной власти и в системе правоохранительных органов.
24. Криминалистические подразделения Следственного комитета (главное управление, управления и отделы по федеральным округам, управления и отделы по субъектам Российской Федерации).
25. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в Следственном комитете.
26. Участие Следственного комитета в правотворческой деятельности. Система ведомственных актов.
27. Порядок разработки актов, их принятия, опубликования и отмены.
28. Акты Председателя Следственного комитета.
29. Правовые основы этики служебного поведения. Конфликт интересов.
30. Ответственность руководителя за состояние законности в подразделении.

## **1.2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ЗАЧЁТЕ**

1. Ситуация: В следственный отдел поступило сообщение от гражданина Н. о вымогательстве взятки у него сотрудником полиции при оформлении ДТП. Одновременно в СМИ появилась информация о данном факте, вызвавшая общественный резонанс.
  1. Определите подследственность данного сообщения. Кто из руководителей (СК или МВД) должен организовать его проверку?
  2. Какие управленческие решения должен принять руководитель следственного отдела СК с момента поступления информации? Составьте алгоритм его действий со ссылками на нормативные акты.
2. Ситуация: При расследовании дела о контрабанде партии редких животных следователь СК Сидоров требует от оперативного подразделения ФСБ предоставить ему оригиналы материалов оперативно-разыскной деятельности (ОРД), полученных до возбуждения уголовного дела. Оперативные сотрудники отказываются, ссылаясь на режим секретности, и предлагают только справку о результатах ОРД.
3. Какие управленческие действия должен предпринять руководитель следственного отдела СК для разрешения данного процессуального конфликта? С какими должностными лицами и в какой форме ему следует взаимодействовать?

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Локальные нормативные акты Академии, регламентирующие процедуры оценивания**

1. Положение о формах, периодичности, порядке организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».
2. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».

## Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся

В ходе зачёта обучающийся имеет право пользоваться рабочей программой.

Во время зачёта допускается присутствие в аудитории не более 6 обучающихся, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Зачёт проводится по одному зачётно-экзаменационному билету. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. В билеты включаются два теоретических вопроса и задача. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся могут делать необходимые записи по каждому вопросу. На подготовку ответа предоставляется 30 минут. После ответа на все вопросы билета, выполнения задания обучающемуся могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы.

### Шкалы и критерии оценивания, обучающихся на зачёте:

Оценка	Критерии оценивания
«Зачтено»	Может изложить сущность и содержание правовых категорий и институтов муниципального права; понимает специфику основных правил толкования нормативных правовых актов; <i>Знает</i> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных положений муниципального права, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов. Демонстрирует <i>умение</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. В целом <i>владеет</i> юридической терминологией, навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, навыками разъяснения содержания различных правовых актов. Задача решена верно.
«Не зачтено»	Не способен анализировать категории и понятия муниципального права, а также специальные термины, не знает основ правового статуса субъектов муниципальных правоотношений, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности. Слабо ориентируется в основных положениях муниципального права, не знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов. Не способен толковать и правильно применять муниципальные правовые нормы; не может анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения. Задача не решена или решена неверно

## ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ПРОВЕРЯЕМЫХ НА ЗАЧЁТЕ

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p><b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономических прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительно й практики</p>	<p><b>ИОПК-3.1.</b> <b>Знает</b> Конституцию Российской Федерации и основополагающие принципы и нормы международного права.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные основы организации и деятельности Следственного комитета Российской Федерации</li> <li>- систему, структуру и внутреннюю организацию деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации</li> <li>- правовые основы прохождения государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации</li> <li>- особенности осуществления ведомственного нормотворчества</li> <li>- порядок обеспечения законности и противодействия коррупции в системе управления</li> <li>- основные направления процессуального контроля и надзора за следственной деятельностью</li> </ul>
	<p><b>ИОПК-3.3.</b> <b>Умеет</b> применять федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты, организационно-распорядительные акты Следственного комитета Российской Федерации, определяющие цели и задачи, направления и формы деятельности следственных отделов по районам, городам Следственного комитета Российской Федерации и регламентирующие организацию их работы по</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически верно раскрывать определяющие цели и задачи, направления и формы деятельности следственных отделов по районам, городам Следственного комитета Российской Федерации и регламентирующие организацию их работы по направлениям деятельности</li> <li>- юридически правильно квалифицировать ключевые направления деятельности структурных элементов системы Следственного комитета Российской Федерации</li> <li>- аргументировано обосновывать свою точку зрения по ключевым моментам функционирования системы Следственного комитета Российской Федерации</li> </ul>

	<p>направлениям деятельности.</p>	
	<p><b>ИОПК-3.5. Владеет</b> навыками анализа норм материального и процессуального права в организации следственной деятельности, в том числе в ситуациях выявления пробелов и коллизий в них, а также внесения предложений по устранению неурегулированных моментов.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками толкования нормативных правовых актов;</li> <li>-навыками работы с нормативными правовыми актами;</li> <li>-навыками аргументировано обосновывать свою точку зрения по ключевым моментам выявления пробелов и коллизий в них, а также внесения предложений по устранению неурегулированных моментов.</li> </ul>